

Wird von der Hochschule ausgefüllt!

Eingangsstempel

Antrag Nr. _____



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Hinweis: Studien- und Prüfungsleistungen sind Leistungen, die originär an einer Hochschule erbracht wurden. Für die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kompetenzen muss ein eigener Antrag gestellt werden, auch wenn die Kompetenzen bereits von einer anderen Hochschule angerechnet wurden. Das Antragsformular finden Sie auf unserer Homepage www.th-ab.de.

für den Studiengang **Wirtschaftsingenieurwesen (berufsbegleitend) SPO 12**
der Technischen Hochschule Aschaffenburg

Name, Vorname

Ort und Name der besuchten Hochschule

besuchter Studiengang

Zusätzliche Angaben bei Auslandsaufenthalten:

Dauer des Studienaufenthaltes von – bis (bitte taggenaue Angaben)

Förderung des Auslandsaufenthaltes

Mehrfachnennung möglich; bitte geben sie nur bereits bewilligte/erhaltene Förderungen an:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Erasmus+ | <input type="checkbox"/> Sonstige, und zwar: _____ |
| <input type="checkbox"/> PROMOS | <input type="checkbox"/> keine Förderung |
| <input type="checkbox"/> AuslandsBaföG | |

Bitte denken Sie an die Unterschrift auf Seite 3 und beachten Sie die Hinweise auf der letzten Seite.

Beschluss durch die Prüfungskommission

Datum, Unterschrift

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
WIBB-1	Ingenieurmathematik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-2	<i>An Ingenieurlösungen lernen *)</i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-3	Grundlagen der Elektrotechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-4	Physik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-5	Informatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-6	Technische Mechanik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-7	Methodisches Konstruieren	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-8	Technische Werkstoffe	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-9	Automatisierungstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-10	Produktmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-11	Fertigungs- und Produktionstechnik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-12	<i>Grundlagen der BWL *)</i>	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-13	Betriebliches Rechnungswesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-14	Wirtschaftsprivat- und Arbeitsrecht	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-15	Statistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-16	Investition und Finanzierung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-17	Fallstudie Supply Chain Management	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-18	Wirtschaftsinformatik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-19	Beschaffung und Logistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-20	Marketing und Vertrieb	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
WIBB-21	Unternehmensführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-22	Studiertechniken und Teambildung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-23	Englisch für Wirtschaftsingenieurwesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-24	Technisches Englisch	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-25	Projektmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-26	Qualitätsmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-27	Personalführung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-28	Internet-Technologien	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-29	Open Space I	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-30	Open Space II	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-31	Bachelorarbeit	15			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-32	Wahlpflichtmodul I *)	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-33	Wahlpflichtmodul II *)	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-34	Wahlpflichtmodul III *)	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-35	Wahlpflichtmodul IV	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
WIBB-36	Wahlpflichtmodul V	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

*) Diese Module werden auch nach § 5 SPO WI (berufsbegl.) ohne konkrete Note angerechnet. Bitte machen Sie hier nur Angaben, wenn Sie statt dieser Anrechnung ohne Note die Anerkennung einer benoteten Prüfungsleistung beantragen.

Ich beantrage die Anerkennung der aufgeführten Studien- und Prüfungsleistungen. Ich habe alle auf der letzten Seite des Antrages genannten Unterlagen beigelegt. Mir ist bewusst, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann, wenn die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Antrag

1. Die folgenden Unterlagen müssen mit dem Antrag eingereicht werden:
 - Beglaubigter Notenspiegel mit Stempel und Unterschrift der Hochschule
 - Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein Portfolio jeweils mit:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels
 - Auszüge aus dem Modulhandbuch
(wenn nicht vorhanden: Inhaltsbeschreibungen, Vorlesungsgliederung)
 - Sofern diese Information nicht im Notenspiegel oder Modulhandbuch enthalten ist:
Dokument, aus dem hervorgeht, welchen Umfang das beantragte Fach hat
(ECTS-Punkte und Semesterwochenstunden)
2. Der Antrag auf Anerkennung muss spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studiensemesters im Studienbüro eingereicht werden, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte. Falls eine Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.
3. Führen Sie unbedingt alle Fächer auf, auf die sich Ihr Anrechnungsantrag bezieht.
4. Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann er bearbeitet werden und umso größer sind die Anerkennungschancen.
5. **Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen bedingt immer auch eine Anrechnung von Studienzeiten** (d.h. Sie werden so behandelt, als ob Sie bereits ein bzw. mehrere Semester in dem betreffenden Studiengang studiert hätten). Die Zurechnung zu einem bestimmten Fachsemester wird nicht an Hand der jeweils nachgewiesenen Fachsemester, sondern alleine durch den Umfang der anerkannten Prüfungs- und Studienleistungen bestimmt. Mit der Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein dem Studienfortschritt entsprechendes Lehrangebot.

Zusätzliche Hinweise für Studienbewerber für ein höheres Fachsemester

6. Bewerben Sie sich innerhalb der Bewerbungsfristen auf jeden Fall frühzeitig, damit der Prüfungskommission die für eine Beurteilung Ihrer an anderen Hochschulen erbrachten Leistungen notwendige Zeit verbleibt.
7. Für die Zulassung ins zweite Studiensemester müssen mindestens 12 anrechenbare ECTS-Punkte, für die Zulassung ins dritte Studiensemester müssen mindestens 35 anrechenbare ECTS-Punkte vorliegen. Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Studienbüro
Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 42 06-354
E-Mail: studienbuero.iw@th-ab.de

**Studienfachberater über das
Dekanat der Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 4206-800
E-Mail: dekanatiw@th-ab.de