

Wird von der Hochschule ausgefüllt!

Eingangsstempel

Antrag Nr. _____



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

Hinweis: Studien- und Prüfungsleistungen sind Leistungen, die originär an einer Hochschule erbracht wurden. Für die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kompetenzen muss ein eigener Antrag gestellt werden, auch wenn die Kompetenzen bereits von einer anderen Hochschule angerechnet wurden. Das Antragsformular finden Sie auf unserer Homepage www.th-ab.de.

für den Studiengang **Multimediale Kommunikation und Dokumentation (SPO 14)**

der Technischen Hochschule Aschaffenburg

Name, Vorname

Ort und Name der besuchten Hochschule

besuchter Studiengang

Zusätzliche Angaben bei Auslandsaufenthalten:

Dauer des Studienaufenthaltes von – bis (bitte taggenaue Angaben)

Förderung des Auslandsaufenthaltes

Mehrfachnennung möglich; bitte geben sie nur bereits bewilligte/erhaltene Förderungen an:

- Erasmus+ Sonstige, und zwar: _____
- PROMOS keine Förderung
- AuslandsBaföG

Bitte denken Sie an die Unterschrift auf Seite 3 und beachten Sie die Hinweise auf der letzten Seite.

Beschluss durch die Prüfungskommission

Datum, Unterschrift

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
MKD-1	Medienwissenschaft, Werbung und Dokumentation	8			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-2	Technische Mechanik	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-3	Mathematik I	4			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-4	Webtechnologien I	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-5	Wissenschaftliches Arbeiten	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-6	Sprachkompetenz Deutsch	7			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-7	User Experience in der technischen Dokumentation	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-8	Grundlagen der Konstruktion I	4			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-9	Mathematik II	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-10	Betriebswirtschaft	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-11	Sprachkompetenz Englisch	8			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-12	Digital Twin – der digitale Zwilling in der technischen Kommunikation	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-13	Konstruktion II und Maschinenbau	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-14	Virtual und Augmented Reality	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-15	Vertiefung der Sprach- und Kommunikationskompetenz	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-16	Webtechnologien II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-17	Marketing I	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-18	Projektmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-19	Projektarbeit – Multimediale Kommunikation und Dokumentation in der Umsetzung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-20	Qualitätsmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-21	UX-Design-Projekt	8			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
MKD-22	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul I	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-23	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul II	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-24	Wahlpflichtmodul Moderne Fremdsprachen	2			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-25	Informationsverarbeitung bei Führungsentscheidungen	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-26	Multimediale Dokumentation – Praxisübung	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-27	Zielgruppengerechte Kommunikation	8			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-28	Marketing II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-29	Vertiefung der technischen Darstellungslehre – CAD	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-30	Kommunikationskonzeption und Kreation	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-31	Medienrecht	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-B	Bachelorarbeit	12			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-P1	Interdisziplinäre Themen aus der Praxis	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-P2	Praxissemester	24			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
MKD-P3	Praxisseminar	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ich beantrage die Anerkennung der aufgeführten Studien- und Prüfungsleistungen. Ich habe alle auf der letzten Seite des Antrages genannten Unterlagen beigelegt. Mir ist bewusst, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann, wenn die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Antrag

- Die folgenden Unterlagen müssen mit dem Antrag eingereicht werden:
 - Beglaubigter Notenspiegel mit Stempel und Unterschrift der Hochschule
 - Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein Portfolio jeweils mit*:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels
 - Auszüge aus dem Modulhandbuch (wenn nicht vorhanden: Inhaltsbeschreibungen, Vorlesungsgliederung)
 - Sofern diese Information nicht im Notenspiegel oder Modulhandbuch enthalten ist: Dokument, aus dem hervorgeht, welchen Umfang das beantragte Fach hat (ECTS-Punkte und Semesterwochenstunden)
 - Für das **Praxissemester zusätzlich**: Das Praktikumszeugnis der Ausbildungsstelle und ggf. den Praktikumsbericht.

** Bei Leistungen aus einem Auslandssemester, für die eine Vorab-Anerkennung vorgenommen wurde, sind keine Portfolios erforderlich, sofern sich keine Änderungen ergeben haben.*
- Der Antrag auf Anerkennung muss spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studienseesters im Studienbüro eingereicht werden, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte. Falls eine Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.
- Führen Sie unbedingt alle Fächer auf, auf die sich Ihr Anrechnungsantrag bezieht.
- Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann er bearbeitet werden und umso größer sind die Anerkennungschancen.
- Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen bedingt immer auch eine Anrechnung von Studienzeiten** (d.h. Sie werden so behandelt, als ob Sie bereits ein bzw. mehrere Semester in dem betreffenden Studiengang studiert hätten). Die Zurechnung zu einem bestimmten Fachsemester wird nicht an Hand der jeweils nachgewiesenen Fachsemester, sondern alleine durch den Umfang der anerkannten Prüfungs- und Studienleistungen bestimmt. Mit der Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein dem Studienfortschritt entsprechendes Lehrangebot.

Zusätzliche Hinweise für Studienbewerber für ein höheres Fachsemester

- Bewerben Sie sich innerhalb der Bewerbungsfristen auf jeden Fall frühzeitig, damit der Prüfungskommission die für eine Beurteilung Ihrer an anderen Hochschulen erbrachten Leistungen notwendige Zeit verbleibt.
- Für die Zulassung ins höhere Fachsemester muss folgende Anzahl an ECTS-Punkten vorliegen:
 2. Fachsemester: ab 15 anrechenbaren ECTS-Punkten
 3. Fachsemester: ab 45 anrechenbaren ECTS-Punkten
 4. Fachsemester: ab 75 anrechenbaren ECTS-Punkten
 5. Fachsemester: ab 105 anrechenbaren ECTS-Punkten

Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

Bitte beachten Sie, dass in den zulassungsbeschränkten Studiengängen die Aufnahme in ein höheres Semester von Kapazitätsauslastungen abhängig ist.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Studienbüro
Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 42 06-354
E-Mail: studienbuero.iw@th-ab.de

**Studienfachberater über das
Dekanat der Fakultät Ingenieurwissenschaften**

Telefon: (06021) 4206-800
E-Mail: dekanatiw@th-ab.de