

Wird von der Hochschule ausgefüllt!

Eingangsstempel

Antrag Nr. _____



Antrag auf Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kompetenzen

für den Studiengang **Digitales Immobilienmanagement** (SPO 11 vom 24.04.2020)
der Technischen Hochschule Aschaffenburg

Name, Vorname

Ort und Name der besuchten Bildungseinrichtung

besuchter Bildungszweig

Bitte denken Sie an die Unterschrift auf Seite 3 und beachten Sie die Hinweise Seite 4.

Beschluss durch die Prüfungskommission

Datum, Unterschrift

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
1.1	Grundlagen der Immobilienbetriebswirtschaft	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.5	Innovationen in der Immobilienwirtschaft	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.12	Digitale Transformation der Immobilienwirtschaft	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.2	Finanzmathematik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.3	Immobilienrecht und Datenschutz	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.16	Externes Rechnungswesen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.7	Statistik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.8	Digitale Geschäftsmodelle	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.9	Internationale Immobilienbewertung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.10	Immobiliennutzungsarten	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.11	Investition und Finanzierung	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.13	Immobilienmarkt- und -datenanalyse	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.14.1/2	Smart Urban Planning und Smart Urban Systems / Nachhaltige Projektentwicklung	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.14.3	Agiles Projektmanagement	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.15	Öffentliches und privates Baurecht	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.4	Business and Real Estate English	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.17	FuP Digitale Trends in der Immobilienwirtschaft	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.18	Digital Real Estate Tools	9			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.19	Immobilieninvestmentmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.20	Immobilienbestandsmanagement	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anerkennung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des (Teil-) Moduls an der bisher besuchten Hochschule	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
1.21	FuP Digital Real Estate Tools	6			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.22	Immobilienfinanzierung und -steuern	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.23	Webentwicklung und Design	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.6.1	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtfachmodul I	2,5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.6.2	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul II	2,5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.24	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.25	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.28.1	Bachelorarbeit	12			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
1.28.2	Kolloquium	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SP	Für Studierende unserer Hochschule, die im Rahmen eines Auslandssemesters den Schwerpunkt International Management abgeleistet haben:				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	International Management	15			

Hinweis: Für die Anerkennung von **Schwerpunktmodulen** ist ein gesonderter Antrag zu stellen. Verwenden Sie bitte das auf der Homepage bereitgestellte Formular.

* Hier ist auch eine Anrechnung von Kompetenzen auf einen Teil des Moduls möglich.

Ich beantrage die Anrechnung der aufgeführten außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen. Ich habe alle auf der letzten Seite des Antrages genannten Unterlagen beigelegt. Mir ist bewusst, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann, wenn die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Antrag

- Die folgenden Unterlagen müssen mit dem Antrag eingereicht werden:
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä. mit Stempel und Unterschrift der Bildungseinrichtung
 - Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein Portfolio jeweils mit:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä.
 - Inhaltsbeschreibungen (Auszüge aus Modulhandbüchern; wenn nicht vorhanden: Gliederung der Lehrveranstaltung, Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtung)
 - Dokument, aus dem hervorgeht, mit wie vielen Stunden das Fach an der Bildungseinrichtung gelehrt wurde
 - Dokument, aus dem Prüfungsart und Prüfungsdauer hervorgehen
- Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen gem. § 6 Abs. 2 Satz 2 APO **maximal die Hälfte** der im Studiengang zu erbringenden Kompetenzen ersetzen. Sofern diese Höchstgrenze erreicht wird, ist eine darüber hinausgehende Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen nicht möglich.
- Der Antrag auf Anrechnung muss spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studienseesters im Studienbüro eingereicht werden, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte. Falls eine Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.
- Führen Sie unbedingt alle Module auf, auf die sich Ihr Anrechnungsantrag bezieht.
- Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann er bearbeitet werden und umso größer sind die Anrechnungschancen.
- Die Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen bedingt immer auch eine Anrechnung von Studienzeiten** (d.h. Sie werden so behandelt, als ob Sie bereits ein bzw. mehrere Semester in dem betreffenden Studiengang studiert hätten). Die Zurechnung zu einem bestimmten Fachsemester wird anhand des Umfangs der anerkannten Leistungen bestimmt. Mit der Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein dem Studienfortschritt entsprechendes Lehrangebot.

Zusätzliche Hinweise für Studienbewerber für ein höheres Fachsemester

- Bewerben Sie sich innerhalb der Bewerbungsfristen auf jeden Fall frühzeitig, damit der Prüfungskommission die für eine Beurteilung Ihrer erbrachten Leistungen notwendige Zeit verbleibt.
- Für die Zulassung ins höhere Fachsemester muss mindestens folgende Anzahl an ECTS-Punkten angerechnet werden:
 2. Fachsemester: 15 ECTS-Punkte
 3. Fachsemester: 45 ECTS-Punkte
 4. Fachsemester: 75 ECTS-Punkte
 5. Fachsemester: 105 ECTS-Punkte

Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich).

Bitte beachten Sie, dass in den zulassungsbeschränkten Studiengängen die Aufnahme in ein höheres Semester von Kapazitätsauslastungen abhängig ist.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Studienbüro
Fakultät Wirtschaft und Recht**

Telefon: (06021) 4206-355
E-Mail: studienbuero.wr@th-ab.de

**Studienfachberater über das
Dekanat der Fakultät Wirtschaft und Recht**

Telefon: (06021) 4206-700
E-Mail: dekanatwr@th-ab.de