

Bericht über das praktische Studiensemester

Bitte legen Sie den Bericht dem/der Ausbildungsbeauftragten des Betriebes **innerhalb von 14 Tagen** nach Abschluss des Praktikums zur Gegenzeichnung vor.

Der Bericht muss per E-Mail an praktikum@th-ab.de sowie in schriftlicher Form an das Studienbüro der Hochschule übersendet werden (spätestens sechs Wochen nach Ende des Praktikums).

Name, Vorname: _____

Studiengang: _____

Praktikumszeitraum: _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Ich versichere, dass ich den Bericht selbstständig verfasst habe und dass die elektronische und gedruckte Form übereinstimmen. Der Bericht umfasst einschließlich dieses Deckblatts ____ Seiten.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

Ort, Datum

Firmenstempel, Unterschrift Ausbildungsbeauftragte/r

Richtlinien zur Ausarbeitung des Berichtes

Der/Die Studierende erstellt in selbstständiger Arbeit einen Bericht über die einzelnen Ausbildungsgebiete, die er/sie absolvieren musste. Der Praktikumsbericht ist für den erfolgreichen Abschluss des praktischen Studiensemesters zwingend erforderlich!

Der Inhalt soll die geleisteten oder beobachteten Tätigkeiten schildern und die dabei erworbenen Kenntnisse wiedergeben. Durch Zeichnungen oder Skizzen kann der Bericht ergänzt werden.

Gliederung des Berichtes:

- dieses Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Darstellung des ausbildenden Unternehmens
- Darstellung der Ausbildung (mindestens 3 Seiten)
- Persönliche Wertung der Ausbildung

Form des Berichtes:

Der Umfang des Berichtes wird durch die Studien- und Prüfungsordnung und/oder das Modulhandbuch des Studiengangs geregelt. Falls dort keine Regelung getroffen wird, umfasst der Bericht mindestens 10 DIN A4-Seiten mit mindestens 40 Zeilen pro Seite (inkl. Deckblatt und Inhaltsverzeichnis).

Bemerkungen:

Wird durch die Hochschule ausgefüllt!
Der Bericht wird genehmigt.

Datum / Unterschrift