



## Paket 3: Fit für Personal- management

SoSe

Arbeits- und Unternehmens  
recht im Mittelstand

Organisation und  
Prozessmanagement

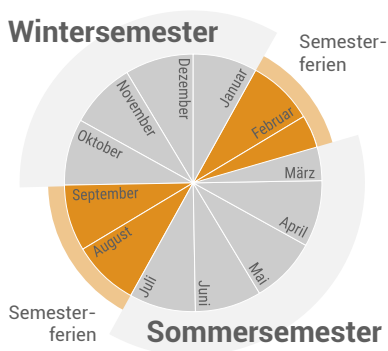
WiSe

Personalmanagement und  
Mitarbeiterführung

Unternehmensführung  
im Mittelstand

Neben den **Grundlagen der Unternehmensführung** lernen Sie zentrale **Techniken des Personalmanagements** und der **Mitarbeiterführung** anzuwenden. Zudem vertiefen Sie mittelstandsrelevante Aspekte des **Arbeits- und Unternehmensrechts** und erfahren viel über **Unternehmensführung**.

### Zeitaufwand



7

Präsenztermine  
pro Fach/Modul

4

Stunden  
pro Präsenz-  
vorlesung

Ein Paket umfasst zwei Fächer/  
Module pro Semester.



## Paket 3: Inhalte der Module

### Arbeits- und Unternehmensrecht

- relevante Rechtsaspekte z. B. für Einstellung, Arbeitsunfähigkeit, Urlaub, Entlohnung
- Einstellungsgespräche, Abmahnungen und Kündigungen
- wichtige Aspekte aus den Bereichen Handels, Gesellschafts- und Insolvenzrecht

### Organisation und Prozessmanagement

- Grundlagen der Organisationstheorien
- Ablauf- und Aufbauorganisation und Prozessmanagement
- Change-Management

### Unternehmensführung im Mittelstand

- Unternehmensplanung und strategische Analyse
- ethische und nachhaltige Prinzipien in der Unternehmensführung
- Nachfolge
- Herausforderungen bei Veränderungen im Unternehmen (Change Management)

### Personalmanagement und Mitarbeiterführung

- Leadership und Führung, virtuelle Führung und Teamarbeit
- Personalplanung, -gewinnung, -einsatz, -entwicklung und -erhaltung